

Conseil de laboratoire du jeudi 14 Mai 2020

Présents

Benoit Ballester, Lisa Bargier, Pauline Brochet, Christine Brun, Christophe Chevillard, Nathalie Lalevée, Béatrice Loriod, Denis Puthier, Pascal Rihet, Laurence Roder, Magali Torres, Hortense Vachon.

Rapporteur : Myriam Ramadour

Plan de reprise d'activité (PRA)

- Le PRA pour les prochaines semaines et jusqu'à la fin de l'urgence sanitaire (pour l'instant mi-juillet) est à communiquer d'une part à l'INSERM et d'autre part à l'AMU sur la base de documents différents et de consignes qu'on doit rendre compatibles => Le document de référence pour le TAGC est le PRA de l'INSERM datant du 7/5/2020, puisque l'hébergeur est l'INSERM
- Le PRA est en 3 phases**, avec une phase supplémentaire de préparation :



L'objectif est d'organiser un plan de **reprise progressive** des activités, tout en appliquant les **règles de sécurité et de prévention** pendant toute cette période :

- Le télétravail reste LA NORME
- Organisation d'un planning de roulement des agents en présentiel
- Pas de séminaire en présentiel, uniquement réunions à effectif réduit avec respect des distances Mesures de protection individuelle :
 - 2 masques en tissus par personne, fournis par la DR + masques jetables distribués par Magali Torres (actuellement 800 masques jetables disponibles au TAGC). La procédure de mise et enlèvement d'un masque sera affichée (en cours). Le nettoyage des masques en tissu n'ayant aucun consensus et étant de la responsabilité de chaque utilisateur, l'utilisation des masques jetables sera privilégiée.
 - Lorsque plusieurs personnes sont présentes dans une pièce, le port du masque est obligatoire. Lorsqu'une personne est seule dans une pièce, elle peut le retirer et le

déposer sur SON bureau, sur un essuie tout ; aucun masque ne doit trainer et des poubelles jaunes ou des tonnelets blancs, identifiés et réservés COVID-19, seront positionnés dans chaque bloc pour pouvoir les jeter.

- Les gestes barrière sont à respecter obligatoirement : Lavages de main + utilisation de gel hydro-alcoolique + distanciation sociale ... sont affichés à l'accueil, à l'entrée des bâtiments et dans les sanitaires. La mise en place d'un sens de circulation étant impossible dans le laboratoire, des pissettes d'éthanol à 70° avec de l'essuie tout sont disponibles à l'entrée de chaque bloc pour désinfecter les poignées de porte et les digicodes à chaque manipulation.
- Chaque personne doit nettoyer son clavier, souris, téléphone... les claviers partagés seront filmés pour pouvoir passer des lingettes désinfectantes.
- Les portes entre les ailes à l'intérieur du bâtiment seront, durant cette période, laissées ouvertes, Magali et/ou Nordine les fermeront en partant. La porte d'entrée principale du laboratoire restera ouverte en présence de Nordine.
- Le service du patrimoine a demandé un renforcement du nettoyage et Nordine et Magali ont une réserve de savon et essuie-tout si nécessaire. Cette question du nettoyage sera reposée par les syndicats lors du CHSCT exceptionnel de vendredi.
- Règles de sécurité et de prévention que chacun doit respecter (cf mail envoyé à tous par Magali et Pascal + affichage)

PHASE I, en cours, organisée par le collège de direction et les assistantes de prévention :

- Maintien des activités « de base »: maintien de ressources biologiques, d'équipement expérimental ou informatique...
- Préparation de la reprise d'activités scientifiques en amont de la phase II: réception des commandes, réunion préparatoire pour certains projets (doctorants en fin de thèse par exemple)...
- Mise en place des mesures de sécurité et de prévention dès le 11 mai. Les activités en présentiel dans le laboratoire doivent être réalisées en suivant les consignes de sécurité (voir mail à tous.tagc élaboré par Magali, assistante de prévention)
- La PCC sera opérationnelle à partir du 18 mai et les mesures de prévention mises en place, avec des mesures spécifiques
- Seul le labo 208 a continué à être utilisé, tout le reste a été arrêté et demande une remise en route. Depuis le 11/05, nettoyage de la PCC, des appareillages, incubateurs..., cycle de décontamination de tous les labos et du grand L2. Nettoyage des bains marie et remise en eau, nettoyage des hottes...
- A partir du 18/05, reprise de façon restrictive : petit labo 1 PSM, grand L2 2 PSM, avec une organisation permettant à tous de travailler de manière décalée (planning élargi par exemple).
- Mise en place de protection et gestes barrière OBLIGATOIRES : les gants sont obligatoires en rentrant dans la PCC et désinfection au gel hydro alcoolique => Rien ne doit être touché sans gants, y compris les stocks.
- Possibilité d'un manipulateur et un observateur conjointement dans un labo mais l'observateur reste assis et seul le manipulateur bouge, masques obligatoires pour les 2.

Merci à Magali, Nordine, Tahagan, Frédéric, Martine (LAI), Françoise (CRCM), Iris et Pauline pour la mise en place des mesures de sécurité et de prévention.

Pour cette phase I, une liste d'activité a été identifiée puis les personnes nécessaires (20) qui viendront selon les besoins.

PHASE II et III, discutées en réunion chercheurs puis en conseil de laboratoire, jusqu'à mi-juillet

On vise une progressivité des retours avec la nécessité de respecter les règles de prévention :

- le télétravail reste la norme. La reprise en présentielle se fait sur la base du volontariat et en tenant compte des facteurs de risque individuels et des contraintes personnelles (enfants de moins de 16 ans...)
- Les activités en présentiel dans le laboratoire doivent être réalisées en suivant les consignes de sécurité (voir mail envoyé à tous.tagc élaboré par Magali, assistante de prévention).
- L'effectif dans les locaux à un instant t est inférieur à 30 % pour la phase II (d'où 2 personnes max par bureau au même moment par exemple).
- Salles de réunion du sous-sol (visio-conf; grande salle): accès limité. En cas de nécessité, il faut privilégier la salle de conférence avec aération 15' avant et après, et désinfection des tables. En cas d'absolue nécessité d'utilisation du système de visioconférence, faire la demande à la direction. Christine Brun enverra un mail sur les modalités d'utilisation des salles de réunion.
- Chaque PI organise autour de lui l'occupation des bureaux et des labos de façon à respecter les règles de sécurité. Il s'agit donc de prioriser les activités de recherche en fonction du calendrier du contrat de recherche ou de l'avancement de la thèse etc, et d'organiser un planning d'occupation des locaux.
- Pas de retour des étudiants de M1; pas de retour des étudiants de M2 avant le 2 juin et sous réserve qu'ils soient inclus dans le PRA (les étudiants pourront venir au laboratoire pour bénéficier d'une bonne connexion pour soutenir leur mémoire): cf conseil de département de biologie et conseil de l'UFR Sciences. Les étudiants sont autorisés à venir récupérer du matériel informatique mais pas le mobilier (chaises). Ils doivent prévenir les SI de leurs venues, aux horaires normaux, prendre en photo l'étiquette du matériel emporté et l'envoyer aux SI.
- Pour éviter une surpopulation de nos locaux :
 - **Chaque PI indique dans la liste le nombre de demi-journées par semaine de présence dans le laboratoire pour les personnes concernées (fichier excel online partagé) et ce au moins 8 jours à l'avance (ex : vendredi Pascal Rihet enverra le PRA pour les semaines du 25/05 et 01/06). Pour information, le PRA est envoyé à l'Inserm et à l'AMU avec des données quantitatives (nombre moyen de personnes par jour pendant une semaine) et qualitatives, présence de chaque agent oui ou non cette semaine.**
 - **Chaque PI établit le planning d'occupation des locaux par demi-journée. L'idée est de limiter la densité localement de chaque surface => concertation obligatoire avec**

les autres occupants d'un local, qui peut être compliquée lorsque des thématiques cohabitent dans un même lieu (ex : bureau de Jacques van Helden).

- Attention : **l'accès au coin café / cafétéria / frigo / microonde reste INTERDIT**. Il est autorisé de manger dans son bureau ou à l'extérieur. Pour info, le camion et la cafétéria du CROUS sont ouverts (à partir du 18/05 pour le CROUS), en vente à emporter => privilégier les venues au labo par demi-journée.
- Attention aux risques de travail isolé (ex : TGML), si un agent est seul, il doit prévenir Nordine et/ou Magali dès son arrivée, ainsi que des proches qui pourront s'inquiéter d'une absence.

Aucune visibilité pour l'instant pour l'après 15/07. Cela dépendra de l'épidémie et des consignes ministérielles.

Pour l'instant, aucun test de dépistage systématique n'est prévu pour le personnel. Il serait utile que les personnes ayant été malades ou en contact avec un malade, ou avec suspicion de contamination informent Pascal Rihet mais aucune obligation n'est donnée du fait du secret médical. Par contre, les médecins de prévention (Inserm/AMU en priorité) doivent absolument être contactés dans ce cas-là.

Vote du PRA à l'unanimité.

Questions diverses :

- Pauline Brochet demande si les thèses seront prolongées : pas d'informations claires pour le moment de la part de l'école doctorale (en cours, l'ED a répertorié les besoins). Pour les bourses région, la prolongation de 3 mois est demandée, pour les financements ANR, prolongation en fonction de la crise sanitaire et de la demande des porteurs de projets, pour Centuri, prolongation de 3 mois pour les contrats doctorants et post doctorants qui devaient se terminer avant mai 2021. Pauline demande par ailleurs si le personnel peut venir prendre du matériel informatique et du mobilier (fauteuil) au laboratoire. Après discussion, le principe est admis pour le matériel informatique (ordinateur, écran, clavier), mais n'est pas autorisé pour le mobilier (fauteuil) pour des raisons sanitaires et de prévention. Pour le matériel informatique, il faudra que la personne concernée signale son passage au SI (au moins Fabrice Lopez), et envoie au SI la photo de l'étiquette de l'inventaire au dos du matériel.
- Lisa Bargier demande si il faut bien poser 5 jours de congés avant mi-juillet, avec 2 jours imposés les 22/05 et 13/07 : Seuls le personnel Inserm doit poser 5 jours de congés avant la fin de l'urgence sanitaire (pour l'instant mi-juillet) mais ne sont pas concernés par les 2 jours imposés. Pour le personnel AMU et CNRS, pas d'obligation.
- Christine Brun propose une reprise des séminaires internes en visioconférence : A priori le logiciel Teams le permettrait. Ces séminaires vont reprendre sur la base du volontariat, à partir du 29/05 et sauf le 05/06 (répétition des soutenances des M2), selon le planning prévu au départ. : 29/05 Anthony – 12/06 Sébastien – 19/06 Pauline – 26/06 Fayrouz – 03/07 Pauline – 10/07 Lamia. En cas de désistement, d'autres personnes peuvent se proposer.

Prochaine réunion fin juin, la date définitive sera fixée en fonction de l'évolution sanitaire.