

# Compte rendu de l'Assemblée Générale

Vendredi 9 février 2024

Présents : 34/71

**Transition écologique : Groupe de travail**, engagement pour baisser l'empreinte carbone du laboratoire, présentation par Nathalie ARQUIER

- Cette question fait partie des critères d'évaluation des instances
- C'est un groupe ouvert dans lequel tout le monde est le bienvenu, réunions thématiques tous les 2 mois, la prochaine est prévue le 21/02/2024
- Adresse mail : [transition.tagc@inserm.fr](mailto:transition.tagc@inserm.fr), envoyez vos idées et commentaires.
- TAGC est un des rares laboratoire marseillais engagés dans cette démarche
- La charte, envoyée à tous les membres du laboratoire, représente un engagement moral, cette charte sera rendue accessible avec le bilan GES sur le site du laboratoire.

***Vote de la charte : unanimité des présents (34/34)***

**Bilan évaluation 2016-2021** : le TAGC est classé « Excellent » par HCERES – CSS et CS

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Appréciation [Réalisations] - CSS</b>            | Excellent |
| <b>Appréciation [Positionnement Intl/Nat] - CSS</b> | Excellent |
| <b>Appréciation [Programme] - CSS</b>               | Excellent |
| <b>Appréciation [Direction et animation] - CSS</b>  | Excellent |
| <b>Appréciation globale - CSS</b>                   | Excellent |
|                                                     |           |
| <b>Appréciation globale – Audition CS</b>           | Excellent |

- Bilan de cette période en quelques chiffres :
  - o 20 promotions (bravo à tous !)
  - o 2 départs et 5 arrivées, on espère 3 recrutements pour le nouveau mandat Nicolas Descotes – Pauline Andrieux – 1 MCU bioinfo) et hier, confirmation du poste d'ATER de Gaël Chambonnier sans concours pour un an.

# During the last contract we obtained numerous promotions

|                                      |        |      |                                     |        |      |
|--------------------------------------|--------|------|-------------------------------------|--------|------|
| Myriam <a href="#">Ramadour</a>      | TCE    | 2018 | Geoffroy <a href="#">Venton</a>     | MCU-PH | 2020 |
|                                      | AI     | 2022 | Denis <a href="#">Puthier</a>       | PU     | 2023 |
| <a href="#">Nordine Abdoul-Galil</a> | TCE    | 2020 | Nathalie <a href="#">Arquier</a>    | CRHC   | 2021 |
| <a href="#">Frédéric Gallardo</a>    | TCE    | 2019 | Benoit <a href="#">Ballester</a>    | CRHC   | 2022 |
|                                      | AI     | 2023 | Sandrine Marquet                    | CRCH   | 2020 |
| <a href="#">Tahagan Titus</a>        | TCN    | 2011 | Pascale Paul                        | CRCH   | 2020 |
| Bruno <a href="#">Pouvel</a>         | IRHC   | 2023 | Christophe Chevillard               | DR2    | 2023 |
| Gael <a href="#">Chambonnier</a>     | ATER   | 2023 | Christine Brun                      | DR1    | 2022 |
| Andreas <a href="#">Zanzoni</a>      | MCU    | 2020 | Salvatore <a href="#">Spicuglia</a> | DR2    | 2021 |
| Lydie Pradel                         | MCU-HC | 2022 |                                     | DR1    | 2023 |

## - Recommendations :



## Recommendations for 2024-2028



The number of products developed for the socio-economic realm has been relatively limited.  
The team could secure more interactions with the private sector.

The age distribution among staff members at TAGC.

The future director will need to improve the interactions with INSERM and AMU.

The limited or non-existent availability of space.

The modalities behind the decision-making processes in the different instances of the unit were unclear.

The minutes of the PI council were not made available to all staff in a timely manner.

Some omissions in the inclusion of research support staff in the list of authors of certain publications were noted.  
Strengthen the communication with staff members, particularly with regards to the decisions taken in the IP council and the decision-making procedures regarding the implementation of telework.

Obtain additional funding from EEC.

## - Evolution du budget :

- 170 k€ pour la période 2011-2017 pour 12 chercheurs et 45 autres personnels
- 150 k€ pour la période 2018-2023 pour 16 chercheurs et 80 autres personnels
- 131 k€ dotation Inserm, en attente d'attribution pour le budget AMU pour la période 2024-2028 pour 18 chercheurs et 71 autres personnels. La dotation AMU risque de baisser un peu mais Christophe Chevillard souligne les 100% de remplissage dans HAL, merci à Aurélie Bergon.

**A noter : une gestionnaire de la bibliométrie à AMU va venir au laboratoire pour accompagner chacun et montrer comment l'enrichissement d'un site peut alimenter automatiquement les autres bibliothèques.**

Les raisons de cette augmentation de dotations :

- Anormalement bas pour le mandat précédent
- Hausse du nombre de publications
- Meilleure communication, merci à Nathalie Arquier et Sandrine Marquet pour leur travail remarquable dans ce domaine
- Meilleures implications nationale, locale, au niveau éducatif et avec les partenaires sociaux économiques.

- **Nouveaux représentants au Conseil de Laboratoire**

- Chercheurs : Benoit Ballester et Nathalie Arquier
- Enseignants chercheurs : Lydie Pradel et (*vote en cours*)
- ITA : Hortense Vachon et Aurélie Bergon
- Doctorants : Jean-Christophe Mouren et Gaëlle Farah
- CDD : Megan Charles-Alfred et Charlyne Gard

**L'élection des représentants des enseignants chercheurs doit être finalisée au plus vite**

- **Règlement intérieur :**

- **A** refaire mais maquette commune Inserm AMU en cours de validation par les services juridiques

**Aitor Gonzalez se propose de prendre en charge la préparation du document.**

- **Règles et procédures :**

- Respecter les demandes faites lors de la présentation de Myriam Ramadour pour la gestion
- **Référencer les collections biologiques** avant de travailler dessus, obligation légale et responsabilité pénale des contrevenants. **Les collections biologiques utilisées actuellement au laboratoire devront être OBLIGATOIREMENT enregistrées avant la fin de l'année sous peine de ne plus pouvoir travailler dessus.**  
Coût d'une collection biologique : 3000€, il existe des pistes pour une prise en charge. Remarque : certains journaux demandent les numéros d'enregistrement et les autorisations éthiques avant publication.
- **Questionnaire OGM** à compléter également, collecte par Magali Torres mais il en manque.

**Il faut que les dossiers « collections biologiques » et « OGM » soient initiés avant fin juin et finalisés avant la fin de l'année.**

**Points à améliorer :**

- Aller à l'Europe ! Inauguration de la Mission Europe pour la Recherche (MER) avec tous les EPST PACA. Cette cellule comprend 25 personnes et est pilotée par Céline Damon, avec un pôle Détection et un pôle Montage. Aide ponctuelle possible pour les questions de gestion.

- Nombre de publications global en chute en 2023 mais il faudrait affiner l'analyse en rajoutant l'impact factor et le nombre de 1<sup>er</sup> et dernier auteur. Ce point appelle cependant à la vigilance.
- Effort pour nos jeunes et de nos jeunes pour les thèses. Il faudrait plus d'une publication par thésard, à moduler également en fonction de la qualité du papier et en gardant un équilibre publications / transition énergétique. La question pose débat et reste à approfondir.
- Pyramide d'âges du laboratoire vieillissante, il faudrait attirer les jeunes chercheurs.
- Améliorer la communication et la visibilité de nos recherches. Très nette amélioration lors du dernier mandat, il faut poursuivre, avec plus de personnes impliquées et plus de réactivité, refaire une plaquette, compléter les pages personnelles des chercheurs sur le site, trouver d'autres canaux de diffusion. Actuellement, le TAGC est présent à la Fête de la Science, EXPLORE, site web, rapport fait par Nathalie Arquier et Sandrine Marquet, DECLIC, MarMaRa....
- Responsabilités individuelles communes : moins de la moitié du personnel est impliqué dans les tâches communes, il faudrait la participation de tous.

**Même si le fichier présenté contient des erreurs et présente des lacunes, le constat est sans appel. Il nous faut faire collectivement des efforts. Sans stigmatiser, Il serait bon que les étudiants en thèse et les post doc s'impliquent plus dans la vie du laboratoire.**

**Il y a eu qq problèmes pour compléter le document excel sur l'AMUbox. Aitor Gonzalez se propose de gérer ce recueil sur google drive.**