

Conseil de laboratoire

Lundi 10 juin 2024

Présents : Nathalie ARQUIER - Aurélie BERGON - Christine BRUN – CHARLES ALFRED Megan - Christophe CHEVILLARD – Gaëlle FARAH - Jean-Christophe MOUREN - Lydie PRADEL - Pascal RIHET – Laurence RODER – Hortense VACHON

Rapporteur : Myriam RAMADOUR

Budget:

	2023		2024
Inserm	97 k€	+35%	131 k€
AMU	45 K€	-7%	42 K€
Bonus AMU	5 K€	-24%	3.8 K€
Total	147 K€	+20%	176.8 K€

Le budget a augmenté très significativement pour la dotation Inserm et a baissé pour la dotation AMU. Attention au bonus AMU, la baisse est due 1) au fait qu'elle est calculée par rapport à une dotation elle-même en baisse, 2) à une mauvaise récupération de certaines publications dans HAL.

A la date du 3/06, les dépenses sont légèrement supérieures par rapport à l'année dernière mais rien d'alarmant. En revanche, les publications sont très en dessous par rapport à 2023, cet item doit rester un point de vigilance, même si la 1ere année d'un mandant est toujours un peu déficitaire.

Bonnes nouvelles:

- MCU bio informatique (AMU), l'élue est Anna GRANDCHAMP
- 2 postes sont ouverts à l'Inserm :
 - o IE n°15 ingénieur-e en ingénierie logicielle (6 candidats à ce jour)
 - o IE n°20 Chargé-e de la gestion financière et comptable (1 candidat à ce jour)
- Technicien ou assistant ingénieur Chargé-e de la gestion financière et comptable (poste à ouvrir à l'AMU)
- Mise en place d'une PGM TPR2 délocalisée comprenant Christine ERISMANN (UMR1067), Sophie GIBault (UMR1067), Jennifer GRAS (UMR1325), Myriam RAMADOUR (UMR1090) et le technicien ou assistant ingénieur à recruter via AMU (UMR1090). Les règles de fonctionnement seront les suivantes :

- La PGM délocalisée est sous la responsabilité du COPIL.
- Chaque gestionnaire est affiliée à une unité, et localisée dans l'espace accordé avec son unité.
- Chaque gestionnaire est sous la hiérarchie de son directeur/directrice d'unité, et participe, en plus de ses missions pour son unité, à des missions communes au TPR2 (bâtiment, laverie, PCC, déchets...) et pour les autres unités afin que l'ensemble du TPR2 soit géré de façon optimale pour chaque unité.
- Les gestionnaires se réunissent une fois par semaine pour organiser le travail commun, échanger sur leurs difficultés et pour prodiguer conseils et recommandations.
- La secrétaire générale devra également permettre l'élargissement des compétences et responsabilités de chaque gestionnaire.
- Les gestionnaires pourront prendre le relais des autres gestionnaires en cas d'absence dans la limite du raisonnable.

Divers:

Pensez à déposer vos congés

Questions diverses:

- Pour le collège des Etudiants, Jean-Christophe Mouren demande si l'organisation du TAGC en mono-équipe va perdurer, ceci pose un problème pour les demandes de financement d'extension de thèse, en particulier pour la FRM qui n'accorde qu'une bourse par équipe. Christophe Chevillard répond que cette organisation a été validée pour les 5 prochaines années, la question se reposera lors de la campagne de renouvellement des unités de recherche.
- Nathalie Arquier demande où en sont les livraisons des consommables d'hygiène dans le bâtiment, suite aux pénuries récurrentes. Myriam Ramadour répond que le service des marchés de la délégation régionale a été saisie et que le problème est étendu à toutes les unités du campus. La délégation relance le fournisseur et travaille sur d'éventuelles mesures de rétorsion ou un arrêt du marché.
- Gaëlle Farah explique les difficultés rencontrées sur la PCC, en particulier lors de la présence des stagiaires. Est-ce un défaut d'encadrement ? de formation ? Elle souligne également que Thi Tien Nguyen, responsable de la PCC, est très peu présente dans les locaux de la plateforme. Christophe Chevillard précise que le bureau de Mme Nguyen est en face, dans les locaux du LAI dont elle dépend. Gaëlle Farah ajoute que lorsque le L2 a montré des taux de CO2 élevés, Mme Nguyen devait intervenir pour que les manip puissent être effectuées dans le 2^e L2 mais ça n'a pas été fait. Même chose pour des

problèmes de pointes inadaptées ou des pipettes non achetées. Laurence Roder propose que ces dysfonctionnements soient suivis d'un mail envoyé à chaque fois à Mme Nguyen avec copie à Christophe Chevillard et Olivier Theodolly (directeur de Mme Nguyen).

- Nathalie Arquier rappelle les problèmes liés depuis 6 mois à la panne des climatiseurs dans le laboratoire drosophiles. Des détournements de flux d'air froid ont été mis en place « sauvagement » depuis les matériels fonctionnels mais la situation est instable et ne peut plus durer (avec perte de données biologiques et de temps). Nordine Abdoul-Galil suit le dossier mais Christophe Chevillard va écrire à Fabrice Roche-Marin.
- Nathalie Arquier interroge sur l'installation future ou non d'une cafétéria dans le Grand Hall AMU. Christophe Chevillard et Pascal Rihet ayant eu des versions différentes, vont rechercher l'information.
- Myriam Ramadour demande comment va se passer l'été au niveau accès du campus. Y aura-t-il des fermetures du campus et des demandes d'accès à préparer ? Pascal Rihet répond que le campus ne sera pas fermé, mais qu'il est probable qu'une régulation soit mise en place, basée sur une carte individuelle d'accès et une liste du personnel autorisé fourni par le directeur du laboratoire. Les modalités seront précisées plus tard. La direction va se renseigner.